



ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์  
กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต  
ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน  
เลขที่ ๑๙๐ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ (๖๖๒) ๐-๒๓๕๓-๙๗๕๕ โทรสาร (๖๖๒) ๐-๒๓๕๓-๙๗๕๖

ประกาศ ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน  
สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต  
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานใน  
ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน  
สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

ด้วยศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน ๔ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ)

๖.๒ ประเมินด้านความเหมาะสมตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

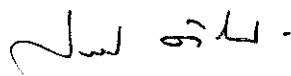
**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน  
สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์ - มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน

สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์ - มหาวิทยาลัยรังสิต

ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-  
มหาวิทยาลัยรังสิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑. บันทึกข้อมูลการเงินขององค์การอย่างสมบูรณ์ตามระบบของการบัญชี และเป็นระเบียบแบบแผน เช่น บัญชีรายรับ หรือบัญชีรายจ่าย เป็นต้น
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และบันทึกเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและธุรกิจการเงินอื่นๆ และลงบัญชีแยกประเภทตรวจสอบการลงบัญชี
๓. คำนวณ และรวมยอดเงินเท่าที่จำเป็น ทำงบดุล และรวบรวมรายงานการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อแสดงรายรับรายจ่าย บัญชีรายรับและรายจ่าย และเรื่องราวเกี่ยวกับการเงินอื่นๆ
๔. คำนวณและจ่ายเงินค่าจ้าง ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินบัญชี และปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับการบัญชีทำบันทึกการเงินโดยใช้ เครื่องทำบัญชี ตรวจสอบการลงบัญชี
๕. รวบรวมรายงานเสนอตามระยะที่กำหนดเป็นประจำ ปิดงบการเงินประจำเดือน ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงินแก่สถานประกอบการธุรกิจ บุคคล สถาบันเอกชน หรือหน่วยงานรัฐบาล รวมถึงการควบคุมดูแลการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การตรวจสอบ การรับรองความถูกต้อง และความครบถ้วนในการทำบัญชีและเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย จัดเตรียมงบทดลอง บันทึกการรายการรับจ่ายประจำวัน
๖. จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ซ้ำและขาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอกรมสรรพากร ทุกเดือน จัดทำรายงานภาษีเงินได้ขององค์กรเพื่อนำเสนอกรมสรรพากรทุกสิ้นปี
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุ ๑๘-๔๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง
๓. มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่เนื่องจากทำงานเกี่ยวกับการเงิน
๔. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ในการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีที่เชื่อถือได้ถูกต้องรวดเร็ว และมีประโยชน์อย่างแท้จริงในการตัดสินใจ
๕. มีความรอบคอบ วิจัยรณญาณ เพื่อพิจารณาหาหลักปฏิบัติที่เหมาะสม และส่งผลกระทบต่อในด้านลบให้น้อยที่สุดแก่องค์กร
๖. รับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพ และสังคม
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในด้านโปรแกรม software บัญชี มีความรู้ภาษาอังกฤษ ตามสมควร มีความรู้ระบบภาษีของไทย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน:

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่การศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

**หน่วยงาน** : ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับนโยบายการศึกษาของประเทศ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
๓. ช่วยบริหารจัดการด้านการเรียนในแต่ละภาควิชา เช่น การจัดตารางกิจกรรม การจัดแบ่งนักศึกษาตามตารางกิจกรรม
๔. ช่วยดูแลการจัดการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และยืดหยุ่น ตามผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินหลักสูตร ประเมินอาจารย์
๖. ประสานงานและช่วยจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน
๗. ประสานงานและช่วยจัดการสอนเพิ่มเติม เพื่อเตรียมนักศึกษาก่อนการสอบใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม
๘. ประสานงานและช่วยจัดการสอนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ เช่น โครงการเพิ่มพูนทักษะทางคลินิกของผู้ป่วยจำลอง
๙. เก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรในคณะฯ
๑๐. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ / ดัชนีของการประเมินคุณภาพ ด้านประกันคุณภาพ
๑๑. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒. ติดตามงานโครงการพัฒนาผลิตภาพของศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์ – มหาวิทยาลัยรังสิต
๑๓. จัดประชุมโครงการพัฒนาผลิตภาพเพื่อให้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น
๑๔. จัดการระบบจัดเก็บคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้ระบบไอที
๑๕. ปรับปรุงข้อมูลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุ ๑๘-๔๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีระดับการศึกษาวุฒิ ปริญญาตรี สาขา การศึกษาศาสตร์ บริหารสังคมวิทยา จิตวิทยา อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ รัฐศาสตร์ ปริญญาตรี ทุกสาขา (ถ้ามีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษดีพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานวิชาการ อบรม และงานวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Internet

๕. มีความละเอียดรอบคอบ ชยัน อดทนและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี

๖. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน:

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน รวมทั้งนำแผนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนา จัดทำ ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาระบบให้รองรับการทำงานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ เสนอความต้องการ จัดทำ หรือพัฒนาขึ้นเอง ติดตั้งและทดสอบระบบทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีความพร้อม ตรงตามความต้องการ สามารถรองรับงานสารสนเทศของศูนย์ฯ ได้อย่างเป็นระบบ ทันสมัย และสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๕. บริหารจัดการเทคโนโลยีและความปลอดภัย
๖. บริหารเครือข่าย โดยการจัดระเบียบและระบบความปลอดภัย และการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ
๗. ดูแลระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้ทันต่อความต้องการของทุกหน่วยงาน
๘. ดูแล และพัฒนางานและข้อมูลในหน้าเว็บ และระบบอีเมล ของศูนย์ฯ
๙. ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมทำระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์ฯ ให้พร้อมใช้ และรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบำรุงรักษาและเก็บสำรองข้อมูลของโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือชำรุด
๑๐. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประยุกต์และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อการศึกษา
๑๑. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ

### คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุ ๑๘-๔๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีระดับการศึกษาวุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในระบบ Network ติดตั้ง ดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Server Windows
๔. มีความสามารถในการติดตั้ง ลงโปรแกรม ดูแลระบบ Internet และระบบ Security
๕. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
๗. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วางแผนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และมีความคิดสร้างสรรค์
๘. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :**

๑. พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน:**

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*