



## ประกาศ

### ศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน

ด้วยศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสาร/หลักฐานรับรองสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคโควิด-๑๙

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

๕.๒ ประกาศวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และประกาศผลสอบวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ)

๖.๒ ประเมินด้านความเหมาะสมตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน  
สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแพทย์ชัยโรจน์ เอื้อไพโรจน์กิจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน  
สถาบันร่วมผลิตแพทย์กรมการแพทย์ - มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่การศึกษา คนที่ ๑

๑. เชิญประชุม(กำหนดวันประชุม),ถอดรายงาน,เตรียมเอกสาร,ยืมเงินและคืนเงินค่าเบี้ยประชุม
๒. ตรวจสอบแฟ้มภาควิชา
๓. รีเกรด-ส่งเกรด
๔. งานด้านสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายการศึกษา
๕. งานลงทะเบียน/รวบรวมผลสอบ
๖. งานด้านบริการ
๗. ปฏิบัติงานภาควิชา EMD622, CMD621, PVM621, EMD621,HEP521, RME521, MET521
๘. ประสานงานทั้งภายในและภายนอก
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่การศึกษา คนที่ ๒

๑. จัดทำโครงการ Extern prep
๒. งานโครงการฝ่ายการศึกษา OSCE, MEQ, NL2 ฯลฯ
๓. จัดทำแฟ้มประวัติ นศพ. ปี ๔
๔. เบิกวัสดุการแพทย์ (เตรียมห้องเรียนและอุปกรณ์Skill lab)
๕. งานพัสดุการแพทย์/ครุภัณฑ์การแพทย์
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุ ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา การบริหารการศึกษา คุรุศาสตร์ บริหารจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานวิชาการ อบรม และงานวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Internet
๕. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทนและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการสรรหา คัดเลือก
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน:

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์แพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก โรงพยาบาลเลิดสิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งานและหน้าที่ที่จะมอบหมาย

๑. งานบริหารทั่วไป ได้แก่ ดำเนินงานสารบรรณ พิมพ์หนังสือ จัดเก็บเอกสาร งานด้านพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชุม และ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานสนับสนุนทั่วไป งานฝ่ายพัฒนาอาจารย์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓. งานประสานความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุ ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการศึกษา ครุศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงานทั่วไป อบรม และงานวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Internet
๕. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทนและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการสรรหา คัดเลือก
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน:

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*